

# ORGANIZACIJA I MANAGEMENT

## Upute za pohađanje i polaganje kolegija

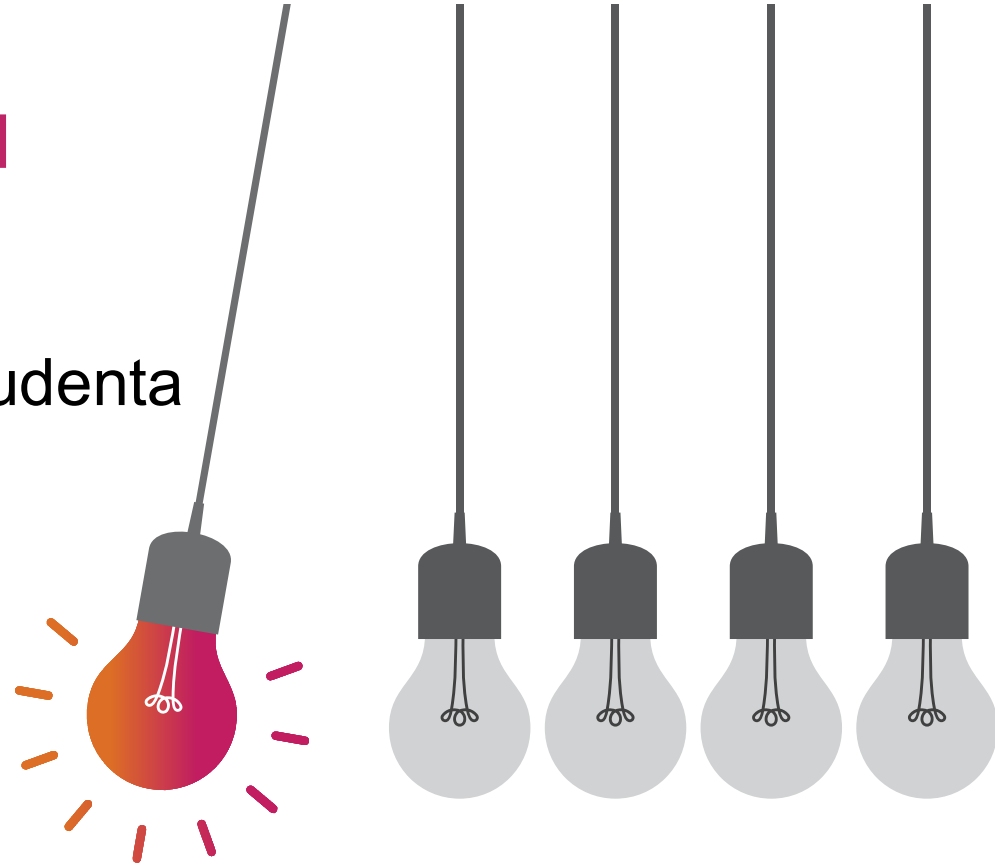
Sveučilišni prijediplomski studij Programskog inženjerstva

# Organizacija predavanja i vježbi

<b>Nositeljica/asistentica kolegija:</b>	dr. sc. Nataša Trojak, prof. <u>struč. stud.</u> Ratka Jurković, v. pred	<a href="mailto:ratka.jurkovic@algebra.hr">ratka.jurkovic@algebra.hr</a>
<b>Izvođenje nastave:</b>	<b>Predavanja</b>	2 sata tjedno - Svaki tjedan po dva sata nastave
	<b>Vježbe</b>	1 sat tjedno - Svaki drugi tjedan po dva sata nastave

# Informacije o kolegiju

- 4 ECTS bodova = 120 sati rada studenta
  - 30 sati predavanja
  - 15 sati vježbi
  - 75 sati rada kod kuće
- Obvezni kolegij



# Cilj kolegija

Ciljevi ovog kolegija su omogućiti studentima da nauče:

- analizirati i evaluirati proces upravljanja grupom ljudi, odjelom ili organizacijom
- interpretirati i kreirati temeljne elemente koji čine uspješan menadžment.

Razumijevanje elemenata i procesa upravljanja omogućit će studentima upravljanje dijelom organizacije za koji su zaduženi, kao i mogućnost donošenja kvalitetnijih poslovnih odluka u području poslovnog upravljanja.

Završetak ovog kolegija važan je za studente kako bi razumjeli poslovne i upravljačke procese, što ih čini boljim članovima poslovnih organizacija ili voditeljima vlastitih poduzeća.

Studenti također stječu samopouzdanje u rješavanju budućih slučajeva iz područja planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole te stječu kompetencije potrebne za razumijevanje organizacijskih problema i pronalaženje kvalitetnih rješenja za te probleme.

Ovi problemi ilustrirani su primjerima iz stvarnog života i proučavani analizom svih elemenata menadžmenta iz primjera stvarnih poslovnih organizacija.

- Studenti će naučiti:
  - što je menadžment i zašto je važan za uspjeh poslovnih i drugih vrsta organizacija
  - odnos između okoline i organizacije
  - metode analize okoline i kako ta analiza utječe na proces planiranja
  - korake u procesu poslovnog planiranja
  - različite vrste organizacijskih struktura, njihove prednosti i nedostatke, kao i kako izraditi jednostavan organizacijski dizajn
  - kako dobro upravljanje ljudima utječe na rezultate organizacije i koji su elementi upravljanja ljudskim resursima
  - kako vođe (lideri) mogu motivirati svoje zaposlenike
  - koji su koraci u procesu kontrole i kako kontrola doprinosi ukupnom procesu upravljanja.

# Skupovi ishoda učenja

Oznaka skupa ishoda učenja	Naziv skupa ishoda učenja	ECTS bodova
<b>S1</b>	Uvodna razmatranja, planiranje i organiziranje	<b>2</b>
<b>S2</b>	Ljudski potencijali u organizaciji	<b>2</b>

## Minimalni:

- Objasniti menadžment, njegove funkcije, aktivnosti, uloge menadžera i vještine upravljanja.
- Ocijeniti različite elemente i vrste plana na temelju analize okruženja.
- Analizirati prednosti i nedostatke različitih organizacijskih struktura.
- Primijeniti različite elemente upravljanja ljudskim resursima na primjeru poduzeća.
- Analizirati prednosti i nedostatke različitih modela vođenja i teorija motivacije.
- Objasniti važnost procesa kontrolinga organizacije.

## Željeni:

- Analizirati menadžment, njegove funkcije, aktivnosti i uloge menadžera i upravljačke vještine.
- Napraviti analizu okruženja i plan na temelju te analize.
- Kreirati organizacijsku strukturu odjela ili organizacije.
- Argumentirati važnost upravljanja ljudskim resursima u poduzeću.
- Primijeniti odgovarajući model vodstva i motivacije u primjeru poslovnog slučaja.
- Izraditi sustav kontrole na primjeru poslovnog slučaja.

# Literatura:

## Obvezna literatura:

1. Group of authors (2019) Principles of Management. Open Stax, XanEdu Publishing Inc.  
<https://openstax.org/details/books/principles-management?Book%20details> - Dostupna i na Infoeduci

## Dopunska literatura:

1. Robbins, S.P., Coulter, M.A. and De Cenzo, D.A. (2019) Fundamentals of Management. 11th Edition, [s.l.], Pearson.
2. Lussier, R.N. (2018) Management Fundamentals: Concepts, Applications, and Skill Development. 8th Edition, [s.l.], SAGE Publications.
3. Drucker, P.F. (2006) The Effective Executive: The Definitive Guide to Getting the Right Things Done. Reissue edition, [s.l.], Harper Business.
4. Buble, M. (2006). Osnove menadžmenta, Sinergija nakladništvo d.o.o.
5. Dodatni materijali za pojedine ishode – Infoeduka /Upute i pravila
5. Dodatni materijali sa vježbi i predavanja



# Za potpis treba?

Za stjecanje prava na potpis potrebno je prisustvovati nastavi u postotku propisanom Pravilnikom o studijima i studiranju

## Dolaznost na predavanja i vježbe

najmanje 50% fizičke prisutnosti na predavanjima

najmanje 60% fizičke prisutnosti na vježbama

Tko ne dobije potpis, mora sljedeće godine ponovno upisati kolegij, pohađati nastavu, platiti upis kolegija te nema pravo polaganja ispita.

# Polaganje kolegija



- Kolegij ima definiranih 6 ishoda učenja koji su raspoređeni u 2 skupa ishoda učenja.
- **Da bi student položio kolegij mora po svakom ishodu učenja unutar svakog skupa ishoda učenja ostvariti minimalno 50% bodova raspoloživih za taj ishod učenja.**
- **Ako student ne ostvari 50% bodova iz nekog ishoda učenja unutar skupa na slijedećem roku može ponavljati samo taj nepoloženi ishod učenja**
- **Broj bodova se ne može nadoknaditi usmenim ispitom ili na neki drugi način koji nije propisan strukturom bodova**
- Metode provjeravanja skupova ishoda učenja:
  - Međuispiti
  - Ispiti
- Izvan ishoda: Individualni projektni zadatak – neobavezan – donosi max 10 bodova

# Kriteriji i ishodi

Skup ishoda učenja	Ishodi učenja	M1	M2	Individualni projektni zadatak	MAX
S1	I1	12			12
	I2	19			19
	I3	14			14
S2	I4		14		14
	I5		19		19
	I6		12		12
	Izvan ishoda učenja			10	10
	<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

# Ocjenjivanje

Broj osvojenih bodova	Ocjena
0,00 – 50,00	1 (nedovoljan)
50,01 – 58,00	2 (dovoljan)
58,01 – 75,00	3 (dobar)
75,01 – 92,00	4 (vrlo dobar)
92,01 – 100,00	5 (izvrstan)

# Ispiti

- Na svakom kolegiju vrijedi **pravilo 3 + 1**
  - To znači da student mora položiti ispit iz najviše 4 izlaska
    - 3 redovna izlaska – Uključena u cijenu školarine
    - 1 izvanredni izlazak – Odlukom o naknadi troškova 4. prijava ispita se naplaćuje
  - Vremenski rok za položiti ispit je **12 mjeseci** od dana upisa kolegija
  - Ako student u 12 mjeseci ne položi kolegij, **mora ponovno upisati kolegij te ponovno polagati sve ishoda učenja kako je definirano kolegijem**
- **Vodite računa o rokovima prijave i odjave ispita na IE**
  - Ako niste prijavili ispit na vrijeme, ne možete pristupiti ni pismenom, niti usmenom dijelu, ni obrani projekta.
  - Ako je student prijavio više ispitnih rokova iz istog kolegija, pri dobivanju ocjene kojom je zadovoljan, dužan je odjaviti svaki sljedeći rok koji je iz tog kolegija prijavio. U suprotnom, studentu se u Infoeduku unosi nedovoljan (1).

# Individualni projektni zadatak

- u sklopu kolegija nudi vam se mogućnost pisanja Individualnog projektnog zadatka.
- Individualni projektni zadatak **nije obvezan**, izvan je ishoda učenja, te vam može donijeti do 10 dodatnih bodova.
- Individualni projektni zadatak se piše na temelju članaka iz Harvard Business Review-a i drugih relevantnih menadžerskih članaka koji su vam dostupni na Infoeduci. (link će vam biti dostavljen)

# Individualni projektni zadatak

- - Individualni projektni zadatak treba biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- - Duljina Individualnog projektnog zadatka: 5 do 7 stranica teksta (bez naslovnice i popisa literature).
- - Na kraju rada trebate navesti korištenu literaturu.
- - Tijekom pisanja trebate referencirati unutar samog Individualnog projektnog zadatka i na kraju u literaturi - koristite APA stil citiranja i referenciranja (7. izdanje).
- Upute za APA stil: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works>

# Individualni projektni zadatak

- - svaki student/studentica treba izabrati različiti članak iz kojega će napisati Individualni projektni zadatak - tabela za prijavu članaka sa imenima studenata/ica, bit će dostupna na Infoeduci. Studenti/ce koji su zainteresirani za pisanje Individualnog projektnog zadatka, molim da u tabeli napišu svoje ime i redni broj izabranog članka, kako ne bi bilo “dupljanja”.
- - Individualni projektni zadatak predstavlja individualni rad studenta/studentice i ne može se pisati grupno.
- Dodatne upute za pisanje su dostupne na Infoeduci – Upute i pravila



- **Rok za predaju Individualnog projektnog zadatka:  
10.1.2026., 23:59h. Zakašnjeli radovi se neće prihvaćati.**
- **KAKO BISTE STIGLI NAPRAVITI INDIVIDUALNI PROJEKTN  
ZADATAK NA VRIJEME, PRIJAVE SE PRIMAJU PUTEM  
OBRASCA NA SHAREPOINTU „STUDENSKA LISTA ZA  
PRIJAVU – IPZ“ DO 31.12.2025.**

# Pravila ponašanja na nastavi

- **Ometanje nastave i neaktivno sudjelovanje na nastavi nije dozvoljeno.**
  - Repetitivno kršenje ovog pravila sankcionira se prijavom stegovnom povjerenstvu.
- **Na nastavu se dolazi na vrijeme.**
  - Svim studentima koji kasne na nastavu upisuje se 1 sat manje za dolaznost bez obzira koliko kasne.
- **Za vrijeme nastave nije dozvoljeno izlaženje iz učionice jer isto ometa nastavu.**
  - Opetovano izlaženje i vraćanje na nastavu smatra se ometanjem nastave i sukladno tome se sankcionira.

# Pravila ponašanja na nastavi

- **Potrebno je držati se jasno definiranih rokova za predaju zadataka (zadaca, seminarskih radova, projekata i sl.).**
  - **Svaki zadatak, zadaća, projekat i sl. predan poslije definiranog roka neće se bodovati ili ocijeniti**
- **U komunikaciji (pisanoj i usmenoj) pridržavati se pravila poslovne komunikacije primjerene akademskoj razini.**
- **Dolaznost se upisuje samo studentima za koje se može potvrditi da su prisutni.**
- **Pri ulasku u učionicu student prilazi do stola i prijavljuje se na nastavu karticom te sjeda na dostupno mjesto za rad.**